



**Istituto Zooprofilattico Sperimentale
del Lazio e della Toscana - M. Aleandri**

Direzione Acquisizione Beni e Servizi

Spett.le
Foss Italia S.r.l.
Corso Stati Uniti, 1/77 – 35127 Padova
PEC: fossitalia@pec.it

Prot. n. 7389/17
del 11/09/2017

LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA EX ART. 63, COMMA 3, LETT. B), DEL D.LGS. N. 50/16 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA A NOLEGGIO PER MESI 24 DI N. 1 MILKO SCAN7 RM 100 CAMPIONI ORA - CIG: 7164502E12

L'Ente deve acquisire la fornitura in oggetto e pertanto indice una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63, c. 3, lett. b), del D.Lgs. n. 50/16.

Importo complessivo presunto dell'appalto (compreso il totale degli oneri per la sicurezza): € 128.000,00 IVA esclusa.

Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta: € 0

Gli elaborati inerenti la fornitura e la documentazione oggetto di appalto sono visibili sul profilo committente, all'indirizzo: www.izslt.it.

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Giusta determinazione a contrarre del Direttore Generale n. 408 del 07/09/2017, avrà luogo un esperimento di gara mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63, c. 3, lett. b), del D.Lgs. n. 50/16 per l'appalto della fornitura a noleggio per mesi 24 di n. 1 Milko Scan 7 RM 100 campioni ora, CIG: 7164502E12.

La Stazione Appaltante esaminerà la documentazione per l'ammissione alla gara presentata dal concorrente a corredo dell'offerta riscontrandone la regolarità e quindi l'ammissibilità.

Il luogo di prestazione della fornitura è via Appia Nuova 1411, 00178, Roma.



Direzione Acquisizione Beni e Servizi

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare il legale rappresentante della ditta concorrente o delegati muniti di atto formale di delega.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa il concorrente potrà contattare l'Amministrazione al seguente numero di telefono 0679099.401/414.

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione dovrà pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione** delle ore 12,00 del giorno 26/09/2017 all'indirizzo via Appia Nuova 1411-ROMA; è altresì possibile la consegna a mano del plico direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico deve essere chiuso e sigillato e deve recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale ed il numero di fax del concorrente e la dicitura *"Non aprire – gara di appalto per la fornitura a noleggio per mesi 24 di n. 1 Milko Scan 7 RM 100 campioni ora – CIG: 7164502E12"*.

Il plico dovrà contenere al suo interno n. 3 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente **"A – Documenti Amministrativi"** - **"B – Offerta Tecnica"** - **"C – Offerta Economica"**.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione del plico nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dall'impresa partecipante alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente all'Impresa (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella lettera d'invito e nei suoi allegati.

Nella busta **"A – Documenti Amministrativi"** devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) Dichiarazione:

- a)** di essere consapevole che non sarà possibile subappaltare la fornitura.
- b)** di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito e relativi allegati.
- c)** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia



Direzione Acquisizione Beni e Servizi

di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.

- d)** di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
- e)** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge.
- f)** riguardante l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016) o richieste di integrazioni e chiarimenti.

2) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)* Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

3) Cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, per un importo garantito pari al 2% del prezzo riferito alla procedura, costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'articolo 93 del D.Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93, co.8 del D.Lgs 50/2016 la cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva.

Per beneficiare della dimidiazione della cauzione prevista dal comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del d.P.R. 445/2000 inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia della certificazione di qualità. Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, c. 7 del D.Lgs. n. 50/16 la ditta potrà usufruire delle altre



Direzione Acquisizione Beni e Servizi

forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie delle certificazioni possedute. Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa.

4) PASSOE rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in www.avcp.it – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare.

5) Dichiarazione a corredo della documentazione di gara (redatta in conformità all' **Allegato 1** della presente lettera d'invito titolato "**Modello Dichiarazione a corredo della documentazione di gara**"), redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore.

6) Capitolato speciale d'oneri (redatto in conformità all' **Allegato 3** della presente lettera d'invito titolato "**Capitolato speciale d'oneri**"), sottoscritto dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore.

7) Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere e) e g) del D.lgs. 50/2016, come da modello allegato (**Allegato 4**). Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

8) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (redatta in conformità all' **Allegato 5** della presente lettera d'invito titolato "**Dichiarazione Sostitutiva**"), redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore.

Nella busta "**B - Offerta Tecnica**" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- capitolato tecnico (**Allegato 6** della presente lettera d'invito titolato "**Capitolato Tecnico**"), sottoscritto dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore.
- scheda tecnica del prodotto offerto, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore.

Nella busta "**C - Offerta Economica**" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:



Direzione Acquisizione Beni e Servizi

- dichiarazione (redatta in conformità all' **Allegato 2** della presente lettera d'invito titolato "**Modulo dell'offerta**"), redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo totale offerto al netto degli oneri di sicurezza. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella in lettere.

ALTRE INFORMAZIONI

- Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4, lettere b) e c) del D.lgs 50/2016, poiché trattasi di appalto di importo inferiore alla soglia comunitaria.
- La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.
- Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
- Gli operatori economici verranno esclusi dalla gara oltre che nelle varie ipotesi contemplate nelle precedenti disposizioni della presente lettera d'invito, nel caso in cui:
 - a) non provvedano a regolarizzare la documentazione come richiesto dalla Stazione Appaltante, ai seguito di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/16;
L'esclusione verrà disposta anche qualora i plichi e le buste contenenti le offerte non saranno presentati nei termini e con le modalità previste nella presente lettera.
Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme alla presente lettera di invito.
Saranno esclusi dalla gara anche gli operatori economici che non abbiano presentato la garanzia provvisoria nelle forme e secondo le modalità di cui alla presente lettera.
Per le imprese straniere sarà ritenuta causa di esclusione la presentazione di offerte o, più in generale di documentazione non redatta in lingua italiana o non corredata da traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale.

Parte II

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare alla ditta il giorno fissato per l'apertura delle offerte in seduta pubblica aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto



Direzione Acquisizione Beni e Servizi

formale di delega; sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- ❖ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, offerta tecnica e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere l'offerta dalla gara;
- ❖ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
 - ❖ A norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità, con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di giorni 10 dalla ricezione della richiesta della Stazione Appaltante. I descritti adempimenti sono previsti a pena di esclusione. Nell'ipotesi sopra descritta la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax o PEC.
- ❖ Dopo che la Stazione Appaltante avrà verificato la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016), dichiara l'ammissione del concorrente che abbia prodotto la documentazione in conformità alla lettera d'invito.

La Stazione Appaltante, sempre in seduta pubblica, procederà poi all'apertura delle buste "B - Offerta Tecnica", "C - Offerta Economica" presentate dal concorrente ammesso.

- ❖ Le operazioni di gara saranno verbalizzate.
L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della Stazione Appaltante.
Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Documentazione relativa alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale.

Tale documentazione deve essere inserita a sistema (AVCPASS) dall'operatore economico.

La documentazione da inserire è solo quella nella esclusiva disponibilità degli operatori economici e non reperibile presso Enti certificatori.

STIPULA DEL CONTRATTO

A norma dell'art. 32, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto avrà decorrenza entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione.



Direzione Acquisizione Beni e Servizi

Prima della stipula del contratto, che coinciderà con l'emissione del buono d'ordine, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10% del valore totale del contratto. La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla Stazione Appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto fosse l'Amministrazione dovesse avvalersene.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla Stazione Appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e della presente lettera d'invito;
- Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;
- Trasmettere Capitolato speciale d'oneri (Allegato 3) firmato digitalmente;
- Assolvere al pagamento dell'imposta di bollo.

Ai fini di poter assolvere al pagamento dell'imposta di bollo virtuale l'aggiudicatario dovrà effettuare, in favore dello scrivente Istituto, un bonifico di € 16,00 alle seguenti coordinate bancarie IBAN IT48C0538738860000002430983. Nella causale dovranno essere tassativamente indicati l'oggetto della procedura di gara ed il rispettivo CIG. Copia della ricevuta di detto bonifico dovrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: inventariabili@pec.izslt.it; successivamente l'Ente provvederà all'assolvimento dell'imposta di bollo in modalità virtuale ex art. 15 del D.P.R. 642 del 1972, autorizzazione del 28/07/2016 n. 100801.

RUP: Dott.ssa Silvia Pezzotti

Roma, 11 settembre 2017

Direzione Acquisizione Beni e Servizi

Il responsabile

Dott.ssa Silvia Pezzotti

Allegati:

Allegato 1: Dichiarazione a corredo della documentazione di gara



**Istituto Zooprofilattico Sperimentale
del Lazio e della Toscana - M. Aleandri**

Direzione Acquisizione Beni e Servizi

- Allegato 2:** Modulo Offerta Economica
- Allegato 3:** Capitolato speciale d'oneri
- Allegato 4:** Patto d'integrità
- Allegato 5:** Dichiarazione sostitutiva
- Allegato 6:** Capitolato tecnico